

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### 1. ETAT CIVIL

NOM : NOM de Jeune Fille :

Prénom(s) : Nationalité :

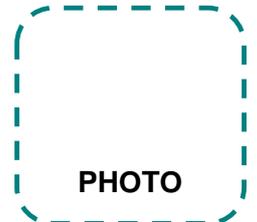
Date de naissance : Lieu de naissance :

Situation familiale :  Célibataire  Marié

Adresse permanente (pays d'origine) :

Téléphone : Téléphone Portable :

**E-mail (indispensable) :** Skype :



### 2. INFORMATIONS GENERALES

Etes-vous fonctionnaire ou assimilé :  Oui  Non

Etes-vous membre d'un organisme non gouvernemental de développement :  Oui  Non

Si oui :  à titre professionnel ?  à titre personnel

Profession actuelle :

Employeur actuel :

Comment avez-vous connu le CEJA?

Etudiants/Anciens  Centre de doc  Revues/Presse  Internet  Structure  Partenaire CEJA

Autre :

### 3. DEMANDE D'INSCRIPTION A LA FORMATION MODULAIRE OU GLOBALE (Case à cocher)

Modules	Choix
Droits de l'homme en Afrique	<input type="checkbox"/>

Droit de la détention en Afrique	<input type="checkbox"/>
Droit des organisations internationales et pratiques africaines	<input type="checkbox"/>
Droit de l'environnement en Afrique	<input type="checkbox"/>
Elections et prévention des violences électorales	<input type="checkbox"/>
Juridictions pénales et pratiques africaines	<input type="checkbox"/>

#### 4. FORMATION ET DIPLÔMES OBTENUS

(joindre les copies des diplômes)

Diplômes les plus élevés	Année

**Pour les "non-francophones" : Niveau en français**

Lu	Parlé	Ecrit

**Domaines d'activité : (en cocher trois maximum)**

Agriculture, élevage	Dév. économique/ESS	Hydraulique	
Assainissement/déchets	Dév. social	Jeunesse	
Collectivité territ./Décentralisation	Dév. Urbain	Plaidoyer	
Coopération décentralisée	Droits humains/citoyenneté/conflits	Santé	
Culture	Education/formation	Société civile	
Dév. durable/innovation	Genre	Autre	

## 5. ACTIVITES PROFESSIONNELLES ET EXTRA PROFESSIONNELLES

Décrivez vos activités professionnelles

### Activité professionnelle

Employeur (nom, adresse)	
Type de structure (ONG, association, ministère, collectivité locale/territoriale, bureau d'études, entreprise, organisation internationale...)	
Domaine d'activité (Education, Sociale, Santé, Environnement, Eau & assainissement, Culture... )	
Statut	<input type="checkbox"/> cadre <input type="checkbox"/> non cadre
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	

## 6. ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

Décrivez les activités bénévoles, associatives, électives, etc. que vous souhaitez valoriser dans le cadre de la formation visée.

### Activité extra professionnelle

Nature de l'activité (bénévole, associative, élective, autres)	
Organisme (nom, adresse)	
Responsabilité exercée	
Période/Durée (du.../.../...au.../.../...)	

Fonctions principales (compétences et niveau de responsabilité)	

## 7. DESCRIPTION DE VOTRE ACTIVITE ACTUELLE

Pouvez-vous présenter en quelques mots la structure (organisation, institution, service, association...) dans laquelle vous travaillez actuellement (ou en dernier) :

## 8. VOTRE PROJET

Quels sont les domaines de compétences que vous cherchez à approfondir et pourquoi? Quelles sont les compétences que vous pensez trouver au CEJA?.

Quelles sont les évolutions professionnelles que vous souhaitez concrétiser après la formation (nouveau métier, nouvelles responsabilités, nouveaux champs de travail, nouvelles approches...)?

## 9. FINANCEMENT

Comment pensez-vous financer votre formation :

- A titre individuel
- Par votre employeur. Précisez le **NOM** et l'**ADRESSE** et fournir une **attestation de prise en charge** :
- Par un autre(s) organisme(s) de financement. Indiquez le **NOM** et l'**ADRESSE** et fournir une **attestation de prise en charge** :
- Autre :

Je soussigné.....(nom/prénom)

certifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier de candidature ainsi que les documents demandés en vue de mon admission.

Date :

Signature :

**PRE-REQUIS** : Maîtrise minimum des outils informatiques : Word, Excel, Powerpoint, Internet.

### **MODALITES D'INSCRIPTION**

Après réception du dossier d'inscription, la **candidature est étudiée par le Comité Pédagogique** du CEJA. Celui-ci peut **accepter ou refuser** l'inscription en fonction du dossier. Dans certains cas, le Comité pédagogique peut demander des **informations complémentaires** avant de prendre sa décision.

En cas d'acceptation du dossier, un certificat de pré-inscription est délivré par le CEJA.

### **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

- Dossier de candidature** ci-joint, soigneusement rempli sous Word ou à la main
- Deux photographies** d'identité récentes dont celle collée en 1ère page (nom et prénom au dos)
- Copie parfaitement lisible** des diplômes obtenus. **N'envoyez pas d'originaux**
- Curriculum vitae (CV)**
- Frais de constitution du dossier de candidature** :
  - ( ) pour une inscription à la formation globale ;
  - ( ) pour une inscription à la formation modulaire ;

A régler par : chèque à l'ordre du CEJA, mandat postal, (au bureau de Poste) : Western Union, (ATTENTION : le paiement par Moneygram n'est pas accepté).

Le paiement devra être effectué sur le compte :

**Centre d'Etudes Juridiques Africaines (CEJA)**

**Poste Finance**

**IBAN: CH10 0900 0000 1436 4716 9**

**BIC: POFICHBEXX**

**IMPORTANT** : *Une traduction en français est exigée pour tous les documents rédigés dans une autre langue que le français, l'anglais, le portugais ou l'espagnol.*

**Ces renseignements font l'objet d'un traitement informatique strictement limité à la gestion du dossier étudiant et aux statistiques universitaires. Sur demande écrite de votre part, vous disposez d'un droit d'accès et de modification des informations vous concernant dans notre fichier.**

### **DOSSIER ET PIECES A RENVOYER A :**

**CEJA**  
Rue des Savoises 15  
CH-1205 Genève  
Suisse  
@mail : [info@ceja.ch](mailto:info@ceja.ch)